

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SERVICIOS MÉDICOS ADN | Documentación legal del sitio web

Fecha de actualización: 21 de octubre de 2026

Razón social	SERVICIOS MEDICOS ADN S.A.C.
RUC	20603434723
Domicilio fiscal	Av. Pastor Sevilla, Sector 6, Mza. E, Lote 5 (Grupo 1A), Villa El Salvador, Lima, Lima, Perú
Sitio web	https://servimedicadn.com/
Correo de contacto	ventas@servimedicadn.com
Teléfono	+51 987 200 389

1. Responsable del tratamiento

SERVICIOS MÉDICOS ADN S.A.C. es responsable del tratamiento de los datos personales recopilados a través de los formularios y canales de contacto del sitio web, en el marco de las finalidades informadas. Los datos de identificación y contacto de la empresa se indican al inicio de esta política. La empresa deberá mantener actualizado el canal para consultas y solicitudes relacionadas con datos personales.

2. Datos personales que podemos recopilar

Según el formulario utilizado, podrán recopilarse nombres y apellidos, empresa, cargo, correo electrónico, teléfono, cantidad de trabajadores, servicio o especialidad de interés, contenido del mensaje y datos técnicos necesarios para la operación y seguridad del sitio. Los formularios de consulta comercial no están destinados a recopilar diagnósticos, historias clínicas, resultados médicos ni otros datos sensibles. El usuario debe evitar incluirlos en campos abiertos. Si la empresa habilita canales para recopilar información clínica, deberá implementar información, controles y garantías específicos antes de su utilización.

3. Finalidades del tratamiento

Los datos podrán tratarse para atender consultas; evaluar solicitudes de información y cotización; comunicarse con el solicitante; coordinar propuestas comerciales y, si la funcionalidad está habilitada y el usuario lo solicita, citas o prestaciones; mantener evidencia de las solicitudes y de los consentimientos cuando corresponda; proteger la integridad y seguridad del sitio; y cumplir obligaciones legales. Cada finalidad deberá corresponder al funcionamiento real de los formularios y contar con una base jurídica válida. Las comunicaciones publicitarias no necesarias para responder la consulta se tratarán separadamente y requerirán la base jurídica o el consentimiento que corresponda.

4. Base jurídica y consentimiento

El tratamiento se realizará conforme a la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS, sobre la base jurídica aplicable a cada finalidad. Cuando el consentimiento sea necesario, deberá ser previo, informado, expreso, inequívoco y otorgado mediante una acción afirmativa, sin casillas premarcadas. La información

sobre el tratamiento deberá estar disponible antes del envío del formulario. La aceptación de términos y condiciones no reemplaza los consentimientos específicos que sean exigibles.

5. Datos sensibles y atención médica

Los datos relativos a la salud son datos personales sensibles y están sujetos a protección reforzada. Los formularios comerciales del sitio no deben utilizarse para recopilar historias clínicas, resultados de exámenes ni otros datos de salud. Si una prestación requiere recopilar esta información, la empresa deberá informar previamente sobre el tratamiento, establecer un canal adecuado y controles de acceso y seguridad, y obtener el consentimiento o acreditar la condición legal que corresponda, de conformidad con la normativa de protección de datos y sanitaria. Esta política no sustituye los avisos de privacidad, consentimientos informados ni documentación exigible durante la atención asistencial.

6. Destinatarios y proveedores

Los datos podrán ser tratados por personal autorizado y por proveedores que necesiten acceder a ellos para prestar servicios tecnológicos o de soporte, como alojamiento web, correo electrónico y mantenimiento, siempre que exista una relación contractual apropiada, instrucciones documentadas y medidas de seguridad adecuadas. Antes de publicar esta política, la empresa deberá identificar a los proveedores que efectivamente intervienen y determinar si actúan como encargados del tratamiento o si se produce una comunicación o transferencia. Las transferencias nacionales o internacionales se realizarán cumpliendo los requisitos legales aplicables y se informarán cuando corresponda. La empresa no venderá datos personales.

7. Plazos de conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recopilados y, cuando corresponda, durante los plazos establecidos por obligaciones legales o para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. La empresa deberá definir y documentar criterios de conservación por categoría de datos, así como procedimientos de eliminación, anonimización o bloqueo al concluir los plazos aplicables. No se aplicará un plazo único sin evaluar la finalidad y las obligaciones legales correspondientes.

8. Seguridad de la información

La empresa adoptará medidas técnicas, organizativas y legales adecuadas a la naturaleza y volumen de los datos tratados para prevenir accesos no autorizados, alteración, pérdida, divulgación o tratamiento indebido. Los accesos deberán limitarse al personal y proveedores autorizados según sus funciones. La empresa mantendrá procedimientos para gestionar incidentes de seguridad y cumplir, cuando corresponda, con las obligaciones de documentación, notificación y comunicación previstas por la normativa aplicable. Ningún sistema elimina por completo todos los riesgos.

9. Derechos de los titulares

Los titulares podrán ejercer los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como los demás derechos reconocidos por la normativa aplicable, mediante una solicitud dirigida a ventas@servimedicadn.com o al canal que la empresa habilite e informe. La empresa podrá solicitar información razonable para verificar la identidad del solicitante y atenderá la solicitud dentro de los plazos y procedimientos legales. Internamente deberá existir un responsable del seguimiento y registro de estas solicitudes. Si el titular considera vulnerados sus derechos, podrá acudir a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

10. Cookies y tecnologías similares

El sitio puede utilizar cookies y tecnologías similares necesarias para su funcionamiento y seguridad y, si están efectivamente habilitadas, herramientas analíticas o contenido de terceros. La Política de Cookies deberá describir las tecnologías detectadas mediante una revisión técnica real, sus finalidades y opciones de gestión. Las tecnologías no esenciales deberán permanecer desactivadas hasta obtener el consentimiento cuando así lo exija la normativa aplicable.

11. Enlaces externos y actualizaciones

El sitio puede incluir enlaces a servicios externos cuyas prácticas de privacidad se rigen por las políticas de sus respectivos titulares. Esta política se revisará cuando cambien las finalidades, formularios, proveedores, tecnologías, operaciones de tratamiento o normativa aplicable. La empresa publicará la versión vigente con su fecha de actualización y, cuando corresponda, informará los cambios relevantes a los titulares.